

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2025

[tomerr@kastamonu.edu.tr](mailto:tomerr@kastamonu.edu.tr)

## İçindekiler

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
1.1. İletişim Bilgileri.....	1
1.2. Tarihsel Gelişim .....	1
2. MİSYON, VİZYON, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ .....	2
2.1. Misyon.....	2
2.2 Vizyon.....	2
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	2
A.1. Liderlik ve Kalite .....	2
Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir .....	2
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....	2
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....	3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	5
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	5
A.3. Yönetim Sistemleri.....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	7
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	7
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	8
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	8
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	8
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	9
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	9
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	9
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	9
C.3. Araştırma Performansı.....	9
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	9
D. TOPLUMSAL KATKI.....	9
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	9
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	9
D.1.2. Kaynaklar .....	10
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	10
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	10

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME .....	10
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE.....	10
Güçlü Yönler:.....	10
Gelişmeye Açık Yönler:.....	11
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	11
Güçlü Yönler:.....	11
Gelişmeye Açık Yönler:.....	11
3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	11
Güçlü Yönler:.....	11
Gelişmeye Açık Yönler:.....	11
4. TOPLUMSAL KATKI .....	11
Güçlü Yönler:.....	11
Gelişmeye Açık Yönler:.....	11
İYİLEŞTİRMELER.....	12

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	E-Posta	Tel No
Doç. Dr. M. Onur HASDEDEOĞLU	Müdür	<a href="mailto:tomere@kastamonu.edu.tr">tomere@kastamonu.edu.tr</a> <a href="mailto:o.hasdedeoglu@kastamonu.edu.tr">o.hasdedeoglu@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 81
Öğr. Gör. Demet DEMİREL	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:dyayla@kastamonu.edu.tr">dyayla@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 86
Öğr. Gör. Zeynep YILMAZ	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:zyilmaz@kastamonu.edu.tr">zyilmaz@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 82
Yusuf YILMAZ	İdari Personel	<a href="mailto:yyilmaz@kastamonu.edu.tr">yyilmaz@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 83
Nazlı ŞENGÜR	İdari Personel	<a href="mailto:nsengur@kastamonu.edu.tr">nsengur@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 84
<b>Birim Adresi:</b> Kastamonu Üniversitesi-Kuzeykent Yerleşkesi - İlahiyat Fakültesi Binası- Giriş Kat Merkez/KASTAMONU			

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Kastamonu Üniversitesi TÖMER, 08.08.2012 tarihli 28378 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönetmelikle yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla dünyanın önde gelen dil ve kültür merkezleri örnek alınarak “Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi” adıyla kurulmuştur. Anılan tarihten itibaren Kastamonu Üniversitesinde öğrenim göreceğ olan yabancı uyruklu öğrenciler ile Kastamonu Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmayıp Türkçe öğrenmek isteyen istekliler için Türkçe Hazırlık Kursları yürütmektedir.

Merkezimizde Türkçe öğretimi dışında, kariyer hedefi olarak yabancılara Türkçe öğretimini hedefleyen isteklilere yönelik “Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programları” düzenlenmektedir.

## **2. MİSYON, VİZYON, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ**

### **2.1. Misyon**

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında akademik ve uygulamalı çalışmaları bir araya getirerek, dil öğretiminde yenilikçi ve etkili yöntemler geliştirmeyi amaçlamaktadır. Merkezimiz, farklı kültürlerden gelen bireylerin Türkçeyi öğrenmelerini sağlarken, aynı zamanda Türk kültürünü tanıtmaya ve kültürlerarası etkileşimi artırmaya yönelik faaliyetler yürütmektedir. Bu doğrultuda, çağdaş dil öğretim tekniklerini kullanarak, araştırma ve uygulama faaliyetleriyle Türkçenin uluslararası alanda yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

### **2.2 Vizyon**

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüterek, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir merkez olmayı hedeflemektedir. Merkezimiz, çağdaş dil öğretim yöntemlerini benimseyerek, öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeyi ve Türk kültürünü tanıtmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, disiplinler arası iş birlikleri ve sürekli iyileştirme anlayışıyla, Türkçenin öğretimi ve yaygınlaştırılması konularında katkı sağlamayı sürdürmektedir.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

*Olgunluk Düzeyi 4: Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.*

Kastamonu Üniversitesi TÖMER 08.08.2012 tarihli 28378 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelikle faaliyetlerine başlamıştır [\[1\\_OD4\]](#).

Merkezimiz bünyesinde bulunan kurullar, organizasyonel yapı, karar alma süreçlerine katılımı, hem Merkezimizce hem de yasal düzenlemeler ile içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir şekilde uygulanmaktadır [\[2\\_OD4\]](#), [\[3\\_OD4\]](#).

Merkezimiz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, yıllık raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır [\[4\\_OD4\]](#).

**Kanıtlar:**

- 1)Yönetmelik
- 2)Danışma Kurulu
- 3)Birim Komisyon Listesi
- 4)2025 Faaliyet Raporu

**Organizasyon Şeması**



**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

*Olgunluk Düzeyi 3: İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.*

Birim tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin iş akış şemaları tanımlanmış olup birimin web sayfasında yayınlanmıştır [\[1\\_OD3\]](#), [\[2\\_OD3\]](#), [\[3\\_OD3\]](#), [\[4\\_OD3\]](#).

Birimde görevli idari personelin görev tanımları ve sorumlulukları belirlenmiş olup birimin web sayfasında yayınlanmıştır [\[5\\_OD3\]](#), [\[6\\_OD3\]](#), [\[7\\_OD3\]](#).

Birim tarafından gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin faaliyet takvimi hazırlanmış olup birimin web sayfasında yayınlanmıştır [\[8\\_OD3\]](#).

Birimimizin Birim Kalite Alt ve Üst Komisyonları güncellenmiştir [\[9\\_OD3\]](#). Ayrıca birimin alt komisyonlarına yönelik görev tanımları belirlenmiş ve iş akış şeması oluşturulmuştur [\[10\\_OD3\]](#).

**Kanıtlar:**

- 1) Türkçe Hazırlık Muafiyet İşlemi İş Akış Şeması
- 2) Ders Programlarının Hazırlanması ve Duyurulması İşlemleri İş Akış Şeması
- 3) Türkçe Yeterlik ve Türkçe Seviye Tespit Sınavı İş Akış Şeması
- 4) Davet Mektubu Gönderimi İş Akış Şeması
- 5) Müdür Görev Tanımı
- 6) Müdür Yardımcıları Görev Tanımı
- 7) Bilgisayar İşletmeni ve Memur Görev Tanımı
- 8) Birim Faaliyet Takvimi
- 9) Birim Komisyon Listesi
- 10) Birim Alt Komisyon Görev Tanımları ve İş akış Şemaları

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

*Olgunluk Düzeyi 4: Birimde kamuoyu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.*

Birim web sayfası güncel tutulmakta, yapılmakta olan ve yapılacak faaliyetlere ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. [\[1\\_OD4\]](#).

Birimin yürüttüğü hizmetlere ilişkin kursiyer ve kurum personeline yönelik geribildirim odaklı anket çalışmaları yapılmaktadır [\[2\\_OD4\]](#). Elde edilen anket sonuçları analiz edilerek değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [\[3\\_OD4\]](#).

**Kanıtlar:**

- 1) Birim Web Sayfası
- 2) TÖMER Personel, Öğrenci ve Üniversite Memnuniyet Anketi
- 3) Memnuniyet Anketlerinin PUKÖ Çıktısı

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

*Olgunluk Düzeyi 4: Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.*

Misyon, vizyon ve kalite politikalarımız, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kurumsal web sayfamızda detaylı bir şekilde yayımlanmış olup, tüm paydaşlarımızın erişimine açıktır [\[1\\_OD4\]](#). Birimimize özgü olarak tanımlanan kalite politikalarımız, eğitimin her aşamasında sürekli iyileştirme ve yüksek kaliteyi esas alan bir anlayışı benimsemektedir. Bu doğrultuda yapılan toplantılarda akademik ve idari paydaşların katılımıyla mevcut uygulamalar gözden geçirilmekte, kalite hedefleri doğrultusunda alınan kararlar kayıt altına alınarak uygulanmaktadır [\[2\\_OD4\]](#).

#### **Kanıtlar:**

- 1) Misyon, vizyon ve kalite politikamız
- 2) Liderlik, Yönetişim, Kalite Alt Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

*Olgunluk Düzeyi 3: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.*

Birimde yıl bazında gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler önceden planlanıp 3 aylık dönemlerde faaliyetlerin gerçekleşme durumu denetlenmektedir [\[1\\_OD3\]](#). PUKÖ döngüleri bu doğrultuda tamamlanmaktadır [\[2\\_OD4\]](#).

#### **Kanıtlar:**

- 1) 2025 Hedef Faaliyet Planı
- 2) Hedef Faaliyetlerin PUKÖ Döngüleri

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 3: Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.*

Birimimiz performans göstergeleri her yıl hazırlanan yıllık Hedef ve Faaliyet planı içerisinde belirlenmektedir [1\_OD3]. Hazırlanan plan doğrultusunda performans hedefleri ve bu hedeflerden sorumlu olan komisyonlar / personeller tespit edilmektedir [2\_OD3].

Birimimizde her dönem öncesi ve sonrasında gerçekleştirilen Kurul toplantılarında Eğitim-Öğretim, kalite süreçleri, Akreditasyon bilgilendirmeleri hakkında görüş bildirilerek kararlar alınmakta ve yapılması gerekenler tutanaklara geçirilmektedir [3\_OD3].

Üniversitemiz sistemi üzerinden kullanıma başlanan Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden akademik personelimizin akademik çalışmalarının görünürlüğü sağlanmakta ve bu sistem üzerinden yıllık performans girdileri işlenmektedir. Ayrıca bu sistem üzerinden yıllık olarak performans hedefleri tanımlanmaktadır [4\_OD3].

#### **Kanıtlar:**

- 1) 2025 Hedef Faaliyet Planı
- 2) Genel Komisyon Toplantısı
- 3) Akademik Yılı Planlama Toplantı Kararları
- 4) Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (ÜNİS)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.*

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır ve tüm iş akışları web sayfamızda paylaşılmaktadır [1\_OD3], [2\_OD3], [3\_OD3], [4\_OD3]. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır [5\_OD3] ve bu tanımlı süreçler yapılan alt komisyon toplantılarıyla takip edilmektedir. Gerekli iyileştirmeler konusunda kararlar alınmaktadır [6\_OD3].

Üniversitemizin kalite güvence çalışmaları doğrultusunda, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Süreci kapsamında Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde iç tetkik gerçekleştirilmiştir. Tetkik sürecinde, merkezimizin kalite yönetim sistemi bileşenleri ile dokümantasyon yapısı detaylı şekilde incelenmiştir [7\_OD3].

Kalite Programı kapsamında Merkezimiz, Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde uluslararası standartlarda sürdürülebilir kaliteyi sağlamak amacıyla Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)'a akreditasyon başvurusunda bulunmuştur. Başvuru formunda kurumun işleyişiyle ilgili on üç soruya cevaplar verilip kanıtlarıyla sunulmuştur. Akreditasyona uygunluğumuz değerlendirilip dönüş yapılması beklenmektedir [\[8 OD3\]](#).

**Kanıtlar:**

- 1) Türkçe Hazırlık Muafiyet İşlemi İş Akış Şeması
- 2) Ders Programlarının Hazırlanması ve Duyurulması İşlemleri İş Akış Şeması
- 3) Türkçe Yeterlik ve Türkçe Seviye Tespit Sınavı İş Akış Şeması
- 4) Davet Mektubu Gönderimi İş Akış Şeması
- 5) Birim Alt Komisyon Görev Tanımları ve İş akış Şemaları
- 6) Alt Komisyon Toplantıları
- 7) ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamında İç Tetkik Toplantısı
- 8) Akreditasyon Başvuru Formu

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

*Olgunluk Düzey 3: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.*

Birimimizin Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı paralelinde web sayfasında iç ve dış paydaşlar listesi ilan edilmiştir [\[1 OD3\]](#).

Birimin paydaşlarına yönelik geri bildirim odaklı anket çalışmaları düzenlenmiştir [\[2 OD3\]](#).

Birimimizde iç ve dış paydaşların katılımı ile düzenlenen toplantılar, sitemizde yayınlanmakta [\[3 OD3\]](#) ve yapılan toplantılarda katılımcıların listesinin yer aldığı Toplantı Katılım Formları kayıt altına alınmaktadır [\[4 OD3\]](#).

**Kanıtlar:**

- 1) Birim İç ve Dış Paydaşları Listesi

- 2) TÖMER Personel, Öğrenci ve Üniversite Memnuniyet Anketi
- 3) Birim Web sayfası
- 4) Paydaş toplantıları

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

*Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.*

Birimimizde kalite politikalarımız ve eğitim öğretim faaliyetlerimiz doğrultusunda sosyal ve kültürel faaliyetler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir [\[1\\_OD3\]](#).

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde sosyal ve kültürel faaliyetler kapsamında, yabancı uyruklu öğrencilerimize Kastamonu'nun tarihi ve kültürel mirasını tanıtmak amacıyla Kastamonu Üniversitesi Yaşayan Müze ve Şehir Arşivine bir gezi düzenlenmiştir. [\[2\\_OD3\]](#).

Kastamonu Üniversitesi TÖMER olarak yeni dönem öğrencileriyle kültürel etkileşimi başlatmak amacıyla Yeni Dönem Türk Kahvaltısı Etkinliği gerçekleştirilmiştir [\[3\\_OD3\]](#). Türk kültürünün bir parçası olan Türk Kahvesini tanıtmak amacıyla Dünya Türk Kahvesi Günü düzenlenmiştir [\[4\\_OD3\]](#). 15 Aralık Dünya Dili Türkçe Günü kapsamında, Kültür ve Sanat Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Kültür ve Sanat Uygulama ve Araştırma Topluluğu iş birliğinde 15 Aralık Dünya Dili Türkçe Şenliği kutlanmıştır [\[5\\_OD3\]](#). Kastamonu TÖMER ile Turizm Fakültesi Gastronomi Bölümü iş birliğiyle uluslararası öğrencilerin Türk mutfağını tanınmasına yönelik bir program gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında TÖMER öğrencileri ile ilgili bölümün öğrenciler bir araya gelerek Türk mutfağına dair bir tanıtım yapılmıştır [\[6\\_OD3\]](#).

**Kanıtlar:**

- 1)TÖMER 2025-2026 Faaliyet Takvimi
- 2) Yaşayan Müze ve Şehir Arşivi Gezisi
- 3) Yeni Dönem Türk Kahvaltısı Etkinliği
- 4) Dünya Türk Kahvesi Günü Etkinliği
- 5) 15 Aralık Dünya Dili Türkçe Şenliği
- 6) Türk Mutfağını Tanımasına Yönelik Bir Program

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

*Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.*

TÖMER, toplumsal katkı süreçleri kapsamında üniversitenin kurumsal tercihleri doğrultusunda; farklı paydaş gruplarına yönelik olarak dil öğretimi, uyum, kültürel etkileşim ve erişilebilir eğitim temelli çeşitli faaliyetler yürütmektedir [\[1\\_OD3\]](#).

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) koordinesinde, Öğr. Gör. Dr. Nazik Müge TEKİN'in yürütücülüğünde ve Filistin Gönüllüleri Topluluğu iş birliğiyle "Bir Fotoğraf Bir Mektup: Filistinli Öğrenciler Ailelerine Sesleniyor" isimli sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmiştir [\[2\\_OD3\]](#).

Eğiticilerin eğitimi kapsamında TÖMER öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Dr. Nazik Müge TEKİN tarafından birim içi sosyal sorumluluk projesi yazma eğitimi verilmiştir [\[3\\_OD3\]](#).

#### **Kanıtlar:**

- 1) Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Karar Tutanağı
- 2) Sosyal Sorumluluk Projesi
- 3) Sosyal Sorumluluk Projesi Yazma Eğitimi

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

*Olgunluk Düzeyi 1: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.*

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE**

#### **Güçlü Yönler:**

Birimin organizasyonel yapısı tanımlanması, görev tanımları ve sorumlulukları belirlenmesi, hizmetlerin yürütülmesinde kaliteyi arttırmak için alt komisyonlar kurulması, birim tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin iş akış temaları tanımlanması ve birim web sayfasında ilan edilmesi. Paydaşlara yönelik geri bildirim odaklı anket uygulamaları yapılması. Birimin iç ve dış paydaşları belirlenip web sayfasında ilan edilmesi. İç ve dış paydaşların karar

alma süreçlerine dâhil olması için Danışma Kurulu, Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma ve komisyon toplantılarının sıklığı arttırılmıştır.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Birim tarafından yürütülen hizmetlere yönelik performans izleme ve arttırmaya yönelik uygulamalar geliştirilmesi.

## **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**Güçlü Yönler:**

Türkçe öğretiminde uzun yıllardır uluslararası öğrencilere alanında uzman öğretim elemanları vasıtasıyla eğitim-öğretime devam etmesi, ayrıca eğitimcilerin eğitimine yönelik sertifika programları düzenlenmesi. Öğretim programının içeriğine uygun sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Türkçe hazırlık eğitiminde şubeler arası standartlaşmayı sağlamak için ortak materyal ve soru havuzu oluşturulmasının sağlanması.

## **3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**Güçlü Yönler:**

Birimimiz ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim alanındaki gelişmeleri takip edecek bir kadroya sahip olması.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Merkezimizle aynı doğrultuda faaliyetler gerçekleştiren kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler gerçekleştirme kapasitesine sahip olması.

## **4. TOPLUMSAL KATKI**

**Güçlü Yönler:**

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu olması. Toplumsal katkıya hizmet edecek sorumluluk projelerinin ve sosyal faaliyetlerin yapılması.

**Gelişmeye Açık Yönler:**

Toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmek üzere strateji ve hedefler belirlenerek daha fazla gerçekleşmesi yönünde çalışmalar yapılması.

## **İYİLEŞTİRMELER**

İlk defa alt komisyonların görev tanımları ve iş akış şemaları belirlendi. Alt komisyonların 3 ayda bir toplanması kararı alındı. 2025 Aralık ayında Kalite Programı kapsamında Merkezimiz, Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde uluslararası standartlarda sürdürülebilir kaliteyi sağlamak amacıyla Dil Öğrenim/Hazırlık Merkezleri Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (DÖDAK)'a akreditasyon başvurusunda bulundu. TÖMER bünyesinde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin standartlaştırılması ve nesneliliğinin artırılması amacıyla, Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR) esas alınarak sınav hazırlama ve uygulama rehberi hazırlanmıştır. Söz konusu rehberde sınavların kapsamı, soru türleri, beceri alanları, puanlama ölçütleri ve uygulama süreçleri CEFR düzey tanımlayıcılarıyla uyumlu biçimde belirlenmiş; sınav süreçlerinin şeffaf, tutarlı ve kalite güvencesi çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sürekliliğini sağlamak ve öğretim yılı boyunca haftalık değerlendirmelerin standartlaştırılmasına katkı sunmak amacıyla, gelecek eğitim-öğretim yılında tüm seviyelerde kullanılmak üzere haftalık quiz soru havuzu oluşturulmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Hazırlanacak soru havuzunun, seviye kazanımları ve öğretim programlarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılması ve ölçme güvenirliğini desteklemesi hedeflenmektedir.

TÖMER'de yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısının ve çeşitliliğinin artırılması, birim bazında gerçekleştirilen önemli bir iyileştirme alanı olarak değerlendirilmekte olup; bu iyileştirme, toplumun farklı kesimlerine yönelik erişilebilir, nitelikli ve sürdürülebilir dil eğitimi hizmetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla planlı şekilde hayata geçirilmeye başlanmıştır.