

T.C.

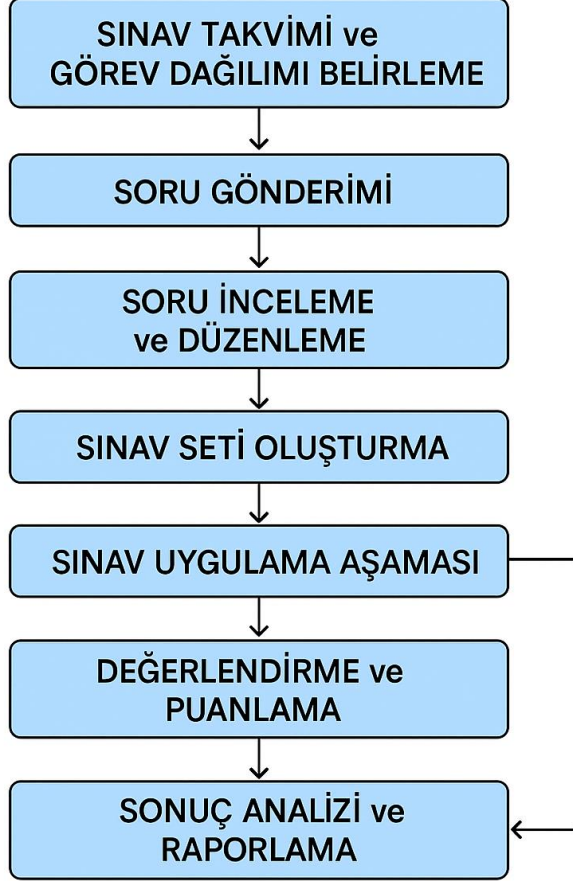
Kastamonu Üniversitesi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu Görevleri

1. **Soru kontrolü ve düzenleme:** Öğretim elemanları tarafından hazırlanan sınav sorularını dil, içerik, seviye ve ölçme ilkeleri açısından incelemek, gerekli düzenlemeleri yapmak.
2. **Sınav seti oluşturma:** Onaylanan soruları uygun biçimde birleştirerek sınav kitapçıklarını ve cevap anahtarlarını sınava hazır hale getirmek.
3. **Sınav uygulaması:** Belirlenen takvime göre sınavların uygulanmasını organize etmek ve yürütmek.
4. **Değerlendirme ve puanlama:** Okuma, dinleme, yazma ve konuşma sınavlarının değerlendirme süreçlerini yönetmek, rubrik ve puanlama anahtarlarına göre sonuçları kaydetmek.
5. **Uygunluk denetimi:** Sınavların CEFR düzeylerine, TÖMER öğretim programına ve ölçme-değerlendirme standartlarına uygunluğunu sağlamak.
6. **Raporlama:** Sınavların işleyişi, başarı durumu ve gözlemlenen sorunlara ilişkin değerlendirme raporlarını Eğitim-Öğretim Komisyonu'na sunmak.
7. **Gizlilik ve güvenilirlik:** Ölçme-değerlendirme süreçlerinde gizlilik, adalet ve güvenilirlik ilkelerine titizlikle uymak.
8. **Sürekli iyileştirme:** Sınav süreçlerinin etkililiğini artırmak için geri bildirim toplamak, öneriler geliştirmek ve sonraki sınavlara yönelik iyileştirme önerileri sunmak.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ALT KOMİSYONU



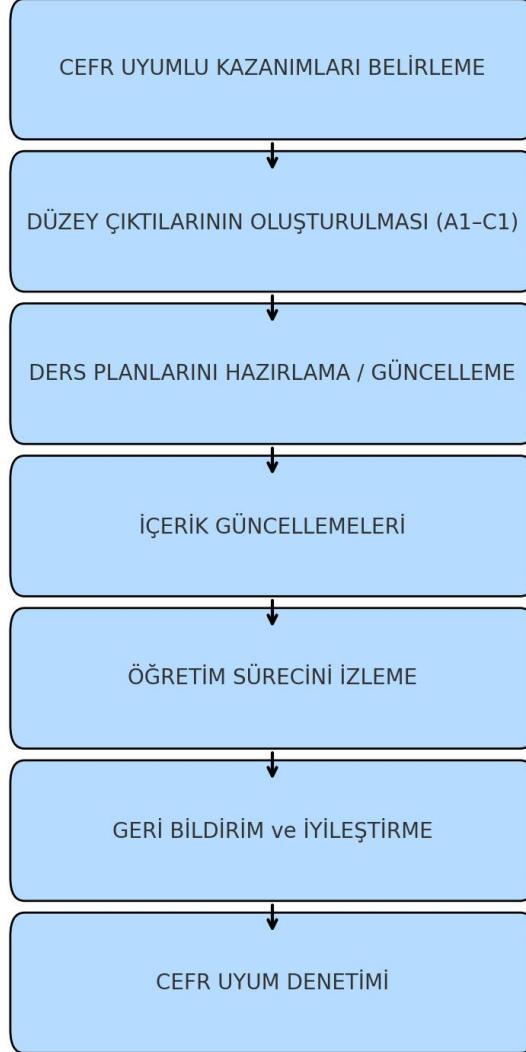
T.C.
Kastamonu Üniversitesi
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Program Geliştirme Komisyonu Görevleri

1. CEFR uyumlu kazanımların belirlenmesi.
2. Düzey (A1–C1) öğrenme çıktılarının oluşturulması.
3. Ders planlarının hazırlanması ve güncellenmesi.
4. İçerik güncellemelerinin yapılması.
5. Öğretim sürecinin izlenmesi ve geri bildirimlere göre iyileştirme yapılması.
6. Program Geliştirme Komisyonu tarafından CEFR uyumu denetimi.

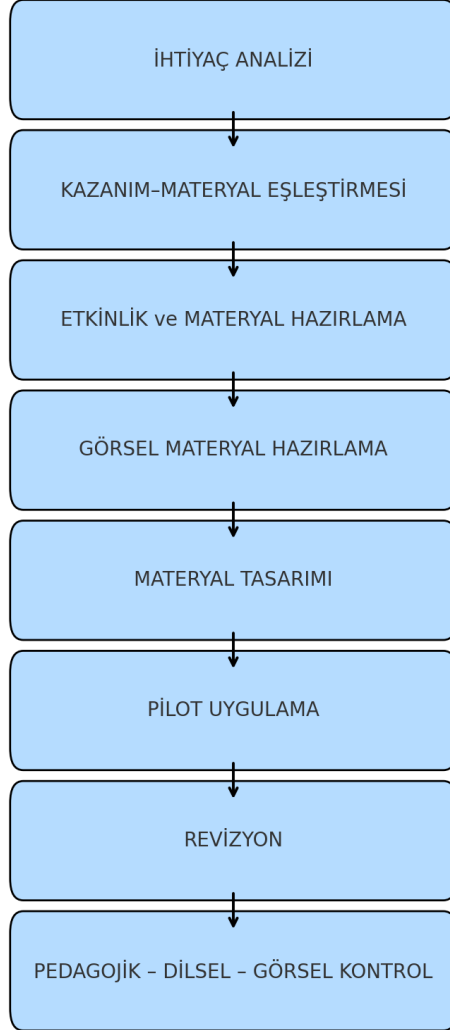
Materyal Geliştirme Komisyonu Görevleri

1. İhtiyaç analizinin yapılması.
2. Kazanım–materyal eşleştirmesi yapılması.
3. Etkinliklerin, çalışma kâğıtlarının, dinleme–yazma–konuşma materyallerinin hazırlanması.
4. Görsel materyallerin hazırlanması.
5. Materyallerin tasarlanması.
6. Pilot uygulamanın yapılması.
7. Revizyonların gerçekleştirilmesi.
8. Materyal Geliştirme Ekibi tarafından pedagojik, dilsel ve görsel kontrol yapılması.

PROGRAM GELİŞTİRME KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI



MATERYAL GELİŞTİRME KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI



T.C.

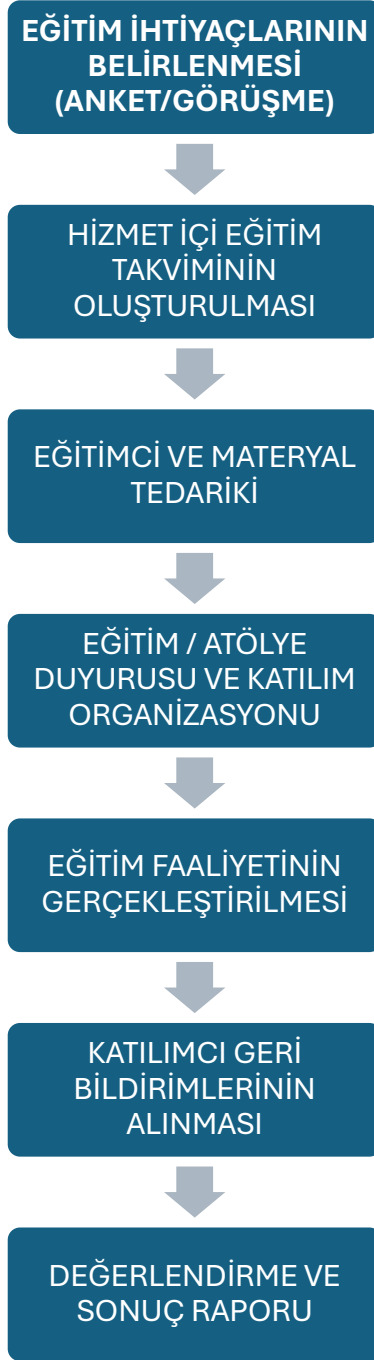
Kastamonu Üniversitesi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Eğitici/ Öğretici Geliştirme Alt Komisyonu Görevleri

1. Eğitim İhtiyaç Analizi: Öğretim elemanlarının pedagojik ve alan bilgisi konusundaki eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için anketler veya görüşmeler yapmak.
2. Hizmet İçi Eğitim Programlama: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda seminer, atölye çalışması ve eğitim programları planlamak ve organize etmek.
3. Oryantasyon Süreci: Kuruma yeni katılan öğretim elemanlarının TÖMER sistemine, öğretim materyallerine ve kurum kültürüne uyumunu sağlamak için oryantasyon programları düzenlemek.
4. Ders Gözlemi ve Geri Bildirim: Akran gözlemi veya süpervizörlük sistemi ile öğretim elemanlarının ders içi performanslarına dair yapıcı geri bildirim süreçlerini yönetmek.
5. İyi Uygulama Örneklerinin Paylaşımı: Öğretim elemanları arasında tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla düzenli toplantılar organize etmek.
6. Raporlama: Gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını ve katılımcı memnuniyetini değerlendirerek raporlamak

Eğitici/Öğretici Geliştirme Alt Komisyonu İř Akış şeması



T.C.

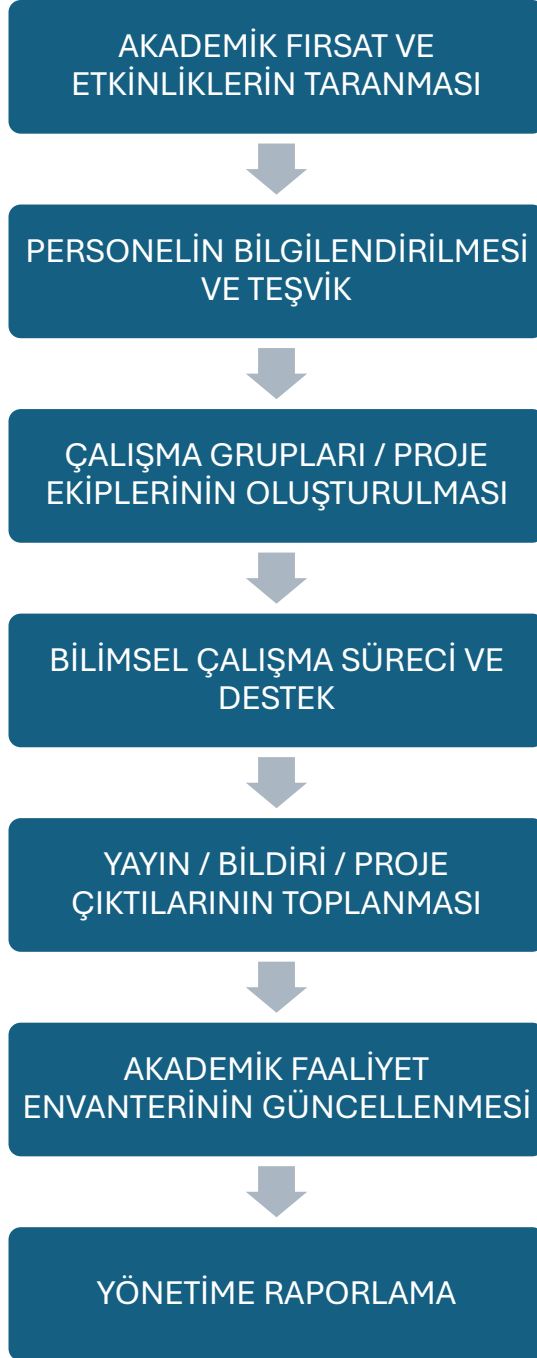
Kastamonu Üniversitesi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Mesleki Gelişim Alt Komisyonu Görevleri

1. **Akademik Gelişim Takibi:** Yabancı dil olarak Türkçe öğretimi alanındaki güncel akademik gelişmeleri, yayınları ve trendleri takip ederek personeli bilgilendirmek.
2. **Bilimsel Etkinlik Duyurusu:** Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel ve konferansları takip etmek ve ilgili personeli katılım konusunda teşvik etmek.
3. **Proje Destekleri:** TÜBİTAK, BAP veya AB projeleri gibi proje çağrılarını takip etmek; proje yazımı konusunda öğretim elemanlarına rehberlik veya bilgilendirme sağlamak.
4. **Yayın ve Araştırma Teşviki:** Öğretim elemanlarının akademik makale, bildiri ve kitap bölümü çalışmalarını desteklemek, ortak çalışma grupları oluşturmak.
5. **Mesleki Kaynak Arşivi:** Merkezin kütüphanesine veya dijital arşivine alanla ilgili mesleki kaynakların kazandırılmasını sağlamak.
6. **Envanter Tutma:** Kurum personelinin yıl içinde gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerin (yayın, bildiri vb.) envanterini tutmak ve yönetime sunmak.

Mesleki Gelişim Alt Komisyonu İş Akış Şeması



T.C.

Kastamonu Üniversitesi

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kalite Geliştirme Alt Komisyonu Görevleri

1. Süreç İyileştirme ve Gözden Geçirme

Kurum içi akademik ve idari süreçleri kalite standartları çerçevesinde incelemek; gereksinim duyulan alanlarda süreç iyileştirme önerileri sunmak.

2. Kalite Göstergeleri ve Performans İzleme

Birimlerin faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri belirlemek; ölçülebilir hedeflerin üretimini sağlamak ve gerçekleştirmeleri takip etmek.

3. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi

Öğrenci, öğretim elemanı, idari personel ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri toplamak; veri analizi yaparak iyileştirme süreçlerine yansıtma.

4. Kurumsal Öz Değerlendirme Desteği

Yıllık iç değerlendirme raporları, dış değerlendirme raporları ve kalite güvence belgeleri için gerekli veri, kanıt ve çıktıların hazırlanmasını koordine etmek.

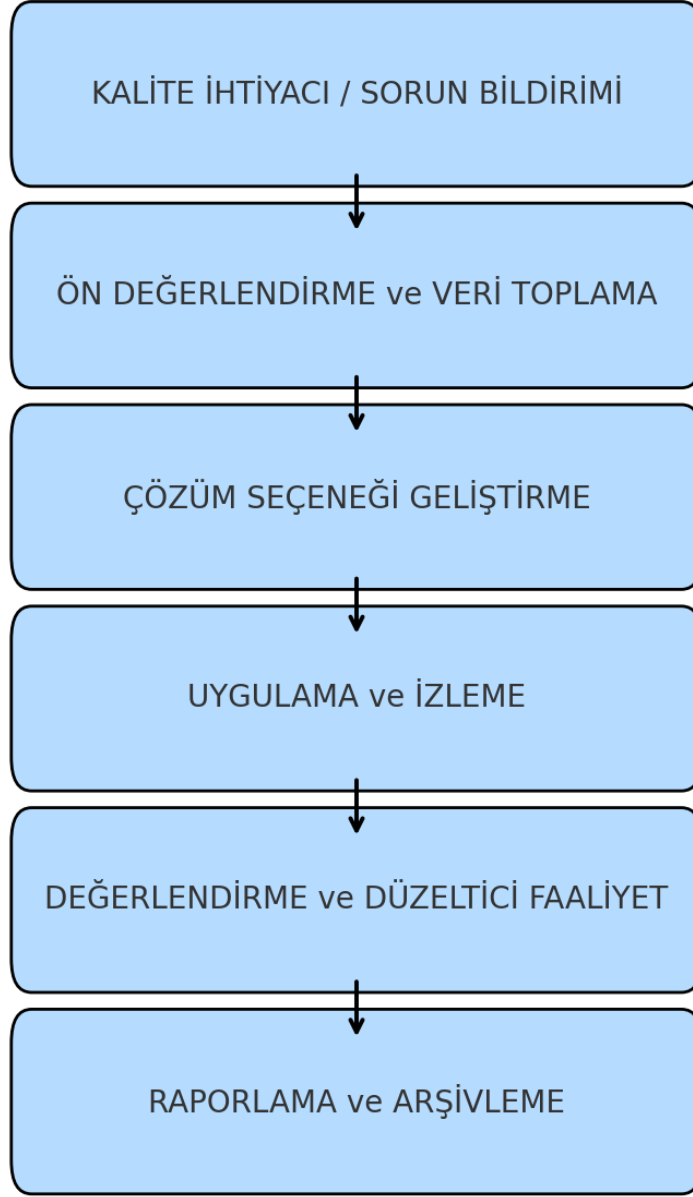
5. Kalite Kültürü ve Farkındalık

Personel ve öğrencilerin kalite süreçlerini benimsemeleri için kalite kültürü çalışmalarını desteklemek; ilgili seminer ve bilgilendirme organizasyonları yürütmek.

6. Raporlama

Kalite geliştirme süreçlerine ilişkin analiz, gözlem ve iyileştirme sonuçlarını Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu'na sunmak.

Kalite Geliştirme Alt Komisyonu İş Akış Şeması



| | |
|-----------------------------|---|
| Eğitici/Öğretici Geliştirme | Öđr. Gör. Ali YÖRÜR- Öđr. Gör. Harun İLÇİOğLU |
| Program/Materyal Geliştirme | Öđr. Gör. Zeynep YILMAZ- Öđr. Gör. Mustafa Said ARSLAN |
| Kalite Geliştirme Birimi | Öđr. Gör. Dr. Kâmil PARIN- Öđr. Gör. N. Demet DEMİREL |
| Ölçme ve Değerlendirme | Öđr. Gör. Dr. Nazik Müge TEKİN- Öđr. Gör. Dr. Derya DOđAN |
| Mesleki Gelişim | Öđr. Gör. Ali YÖRÜR- Öđr. Gör. Harun İLÇİOğLU |