



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA**  
**ve**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....</b>	<b>2</b>
<b>1- GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>3</b>
1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası .....	3
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
1.3.1-Fiziki Yapı .....	6
1.3.2-Teşkilat Yapısı .....	7
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	7
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	8
1.3.5-Sunulan Hizmetler .....	9
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
<b>2- AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>12</b>
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	12
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>13</b>
3.1-Mali Bilgiler .....	13
3.2-Performans Bilgileri.....	13
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	13
<b>4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>13</b>
4.1-Üstünlükler .....	13
4.3-Değerlendirme.....	13
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	14

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kastamonu Üniversitesi TÖMER, 2012 yılında yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla Dünyanın önde gelen dil ve kültür merkezleri örnek alınarak "Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi" adıyla kurulmuştur. Bu kapsamda Merkezimizin amaçları şunlardır; Yurt dışında ve yurt içinde Türkçe öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla şubeler açmak, yabancılara, yurt dışındaki Türk çocuklarına ve diğer isteklilere Türkçeyi öğretmek, Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek için görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak (Yabancı dil olarak Türkçe öğretimi); onlara staj yaptırmak, görev yapacağı ülke ile ilgili tanıtıcı ve rehber yayınlar hazırlamak, Büyük Öğrenci Projesi çerçevesinde Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklardan gelen devlet burslu öğrencilere, ikili anlaşmalarla ülkemizde bulunan burslu öğrencilere, Türk ve Akraba Topluluklara mensup özel öğrencilere; Türkiye'de öğrenim görmek isteyen Avrupa, Asya ve Afrika ülkeleri ile Ortadoğulu öğrencilere ve ticaret-sanayi ile diplomatik misyonda görevli olan yabancılara Türkçeyi öğretmek için kurslar düzenlemektir. Bu kursların yanı sıra Türk dilini ve kültürünü öğrencilere tanıtmak amacıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek amaçlarımız arasındadır.

Doç. Dr. Mehmet Onur HASDEDEOĞLU  
Müdür

# 1- GENEL BİLGİLER

## 1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

### Misyon

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında akademik ve uygulamalı çalışmaları bir araya getirerek, dil öğretiminde yenilikçi ve etkili yöntemler geliştirmeyi amaçlamaktadır. Merkezimiz, farklı kültürlerden gelen bireylerin Türkçeyi öğrenmelerini sağlarken, aynı zamanda Türk kültürünü tanıtmaya ve kültürlerarası etkileşimi artırmaya yönelik faaliyetler yürütmektedir. Bu doğrultuda, çağdaş dil öğretim tekniklerini kullanarak, araştırma ve uygulama faaliyetleriyle Türkçenin uluslararası alanda yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.

### Vizyon

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi alanında nitelikli eğitim ve araştırma faaliyetleri yürüterek, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir merkez olmayı hedeflemektedir. Merkezimiz, çağdaş dil öğretim yöntemlerini benimseyerek, öğrencilerin dil becerilerini geliştirmeyi ve Türk kültürünü tanıtmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, disiplinler arası iş birlikleri ve sürekli iyileştirme anlayışıyla, Türkçenin öğretimi ve yaygınlaştırılması konularında katkı sağlamayı sürdürmektedir.

### Kalite Politikası

Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak, Türkçenin köklü mirasından güç alarak dil öğretiminde nitelikli, çağdaş ve sürdürülebilir bir eğitim anlayışını benimsemekteyiz. Türkçenin doğru, etkili ve işlevsel biçimde kullanılmasını desteklerken, öğrencilerimize yalnızca dilbilgisi kurallarını değil, dili günlük yaşamlarında aktif biçimde kullanabilecekleri iletişim temelli bir öğretim sunmayı hedefliyoruz. Dört temel dil becerisini geliştirmeye yönelik uygulamalarda, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı esas alınarak çağdaş yöntemler kullanılmakta; öğrenci merkezli yaklaşımla memnuniyet düzeyi sürekli artırılmaya çalışılmaktadır. Akademik ve idari tüm süreçlerde verimlilik ve etkililik ön planda tutulmakta, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın memnuniyeti gözetilmekte ve katılımcı, şeffaf, hesap verebilir bir kalite yönetim sistemiyle süreklilik sağlanmaktadır.

## 1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yurtiçinde ve yurtdışında Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, dil öğretme faaliyetlerine destek olmak üzere Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak ve bu amaçla ilgili mevzuat hükümlerine göre şubeler açıp çalışmalar yapmak,

Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda uygulamalar ve araştırmalar yapmak, yabancı dil öğretiminde çağdaş yöntem ve teknikleri inceleyip programlar geliştirmek; bu konu ile ilgili yurtiçindeki ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,

Uluslararası ikili anlaşmalar çerçevesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları ve Türkiye'deki üniversitelerin ilgili birimleri ile Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda çalışmalar yaparak ortak eğitim-öğretim, uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,

Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi ile ilgili uygulama ve araştırmaları desteklemek, teşvik etmek; yapılan araştırmaları duyurmak veya paylaşmak için seminer, kurs ve toplantılar düzenlemek,

Yabancılara Türkçeyi ve yabancı dilleri öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü eksiksiz ve doğru tanıtmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışında geziler düzenlemek, öğretim elemanlarına ve öğrencilere ödüller vermek,

Türkçe ve yabancı dil öğretimine yönelik öğretim araçlarını hazırlamak; kitap, dergi, bülten, rapor, proje, broşür yayınlamak, bu amaçla yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli fuarlara katılarak tanıtım masaları açmak,

Türkçe ve yabancı dil öğretimi konusundaki gelişmeleri yakından izlemek amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,

Yurtdışındaki üniversitelerin Türkoloji bölümü öğrencilerine ve Türkiye'deki üniversitelerin Türk dili, dil bilim ve yabancı diller son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları hazırlamak, etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,

Türkçe ve yabancı dil öğretimini yaygınlaştırmak için uzaktan eğitim programlarını ve sınavlarını hazırlamak, bunları yurtiçinde ve yurtdışında uygulamak, yurtdışındaki çeşitli üniversite ve dil merkezleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve eğitim araçlarının paylaşımını sağlamak,

Türkçe ve yabancı dil öğretiminin verimli hâle getirilmesi için bu dillerin öğretimi arasında karşılaştırmalı çalışmalar yapmak, yapılan çalışmalarını desteklemek,

Yurtdışında yaşayan ve/veya ülkeye dönen Türk çocuklarına ve yetişkinlere Türkçe öğretmek amacıyla çalışmalar yapmak,

İlgili bakanlıklar tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek üzere görevlendirilen  ğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, staj yaptırmak, görev yapacağı ülke ile ilgili tanıtıcı ve rehber yayınlar oluşturmak,

Kurum ve kuruluşların istekleri doğrultusunda dil kursları ve dil sınavları düzenlemek,

İlk ve ortaöğretim düzeyindeki öğrencilerin yabancı dillerini geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel destekli kurslar açmak,

Türkçe ve yabancı dil öğretimiyle ilgili projeler geliştirmek, bu alanda hazırlanan ulusal ve uluslararası projelere ortaklık etmek,

Merkezde Türkçe  ğrenen yabancı uyruklu  ğrencilerin Türk öğrencilerle tanışıp kaynaşmalarını sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,  ğrenci kulüplerinin kurulmasını desteklemek; konuşma, okuma ve yazma becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklere ve grup çalışmalarına destek vermek.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür ve müdür yardımcıları,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek,
- c) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Merkezin çalışmalarını amaçlarına uygun olarak yürütmek,
-  ) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantı gündemini belirlemek, toplantıları yönetmek,
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu her yılın Aralık ayında hazırlayarak Rektörün onayına sunmak,
- e) Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)    ayda en az bir kez ve gerektiğinde Müdürün  ağrısı  zerine Müdür başkanlığında toplanmak,
- b) Merkezin amacına uygun çalışma politikalarını belirlemek,

- c) Bir sonraki takvim yılı içinde yapılacak her türlü bilimsel, eğitsel ve uygulamalı toplantı ve faaliyetleri belirlemek,
- ç) Proje konularını tespit etmek,
- d) Merkezin araştırma, uygulama birimlerinin kurulmasına karar vermek, bu birimlerin başkanlarını görevlendirmek,
- e) Merkeze bağlı bu birimlere ait çalışma esaslarını inceleyip karara bağlamak,
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak,
- g) Yönetim Kurulunun karar vermesi gereken diğer işleri sonuçlandırmak,
- ğ) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Merkeze bağlı yeni şubelerin açılması, gerekli görüldüğünde mevcut şubelerin kapatılması ve bu şubelerde çalışacak idari ve akademik personelin görevlendirilmesi konularında karar almak,
- h) Merkezde ve bağlı şubelerde her türlü öğrenci işlerini yürütecek, sınav sonuçlarını ilan edecek, öğrenci işleri birimlerini oluşturmak.

### 1.3-Birime İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1-Fiziki Yapı

\*Merkezimizin faaliyetlerini sürdürürken kullandığı kendine ait fiziksel alanlar bulunmamaktadır. Geçici olarak Üniversitemiz İletişim Fakültesi Binasında faaliyetler sürdürülmektedir. Kullanılan ofis ve sınıflar İletişim Fakültesinin ilgili dönem birim faaliyet raporunda yer almamaktadır.

Tablo 1- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	10	(12*9)+24=132	10
İdari Personel Hizmet Alanları	2	2*12=24	2
<b>TOPLAM</b>	<b>12</b>	<b>156</b>	<b>12</b>

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 2- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	3	3*12=36
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>36</b>

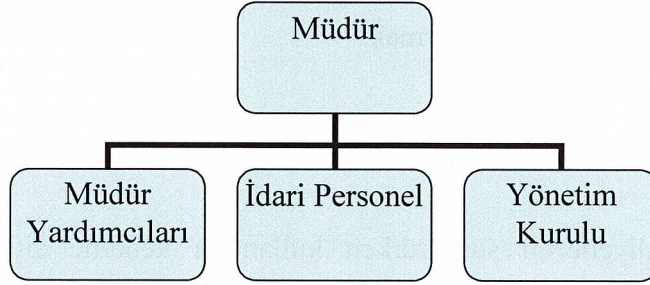
31.12.2025 itibarı ile

Tablo 3- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	7						7
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar							
Diğer( )							
TOPLAM	7						7

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.2-Teşkilat Yapısı



### 1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

#### 1.3.3.1-Yazılımlar/Programlar

Tablo 4- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım/Program	Açıklama

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

\*Merkezimizde kullanılan bilgisayarlar ve diğer teknolojik aygıtlar Üniversitemiz İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bütçelerinden temin edilmiş olup birimimizde görevli akademik ve idari personele zimmetlenmiştir

Tablo 5- Birim Bilgisayar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari (Adet)	Eğitim-Araştırma (Adet)	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	5	8	13
Dizüstü Bilgisayar	4	8	12
Projeksiyon			
Tepegöz			
Barkod Okuyucu			
Fotokopi Makinesi	1		1
Faks			
Fotoğraf Makinesi	1		1
Kamera			
Televizyon			
Yazıcı	4	8	12
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı	1		1
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Akıllı Tahta		5	5

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.4- İnsan Kaynakları

Merkezimizde 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirilen 2 idari personel (1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur), 1 Öğretim Görevlisi, 6 Öğretim Görevlisi Doktor, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilen 2 Öğretim Görevlisi ve Müdür olarak görevlendirilen 1 Doçent Doktor olmak üzere toplam 12 adet personel görev almaktadır.

#### 1.3.4.1- Akademik Personel

Merkezimizde 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirilen 1 Öğretim Görevlisi, 6 Öğretim Görevlisi Doktor, Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilen 2 Öğretim Görevlisi ve Müdür olarak görevlendirilen 1 Doçent Doktor olmak üzere toplam 10 akademik personel görev almaktadır.

#### 1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Merkezimizde görevli yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

#### 1.3.4.3- İdari Personel

Merkezimizde 2547 sayılı kanununun 13/b-4 maddesi gereğince görevlendirilen 2 idari personel (1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur) bulunmaktadır.

#### 1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Merkezimizde görevli sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

#### 1.3.4.5- Diğer Personel

#### 1.3.5-Sunulan Hizmetler

##### 1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında TÖMER tarafından yürütülmekte olan Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda raporun hazırlandığı tarih itibariyle 109 öğrenci öğrenim görmektedir.

*Tablo 6- Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı*

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
TÖMER	0	1	0	9		10

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 18 TÖMER Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	5
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	4
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	2
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 19- TÖMER Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde	1
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	2
Ulusal hakemli dergilerde	10
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 20- .....Enstitüsü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu 2025 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül			0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			0
Burslar			0
Diğer Ödüller			0
<b>TOPLAM</b>			<b>0</b>

31.12.2025 itibarı ile

Tablo 21 TÖMER Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü (Ulusal/Uluslararası)	Sayısı	Katılımcı Sayısı	Toplam
Sempozyum, Kongre, Panel			
Konferans, Seminer			
Eğitim Semineri, Kurs	1	9	
Söyleşi			
Tiyatro, Film Festivali			
Konser			
Tören			
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	1	100	
Bilgilendirme Toplantısı	2	160	
Turnuva			
Sportif Faaliyetler			
Teknik Gezi			
Özel gün ve etkinlikler	3	80	
Diğer			
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>349</b>	

31.12.2025 itibarı ile

### 1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kastamonu Üniversitesi TÖMER, Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Birimin atama yetkilisi Rektörlük Makamıdır. Kastamonu Üniversitesi TÖMER, eğitim öğretim faaliyetleri sonucunda elde ettiği gelirlerini Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünde TÖMER adına açılan bir hesapta toplamaktadır. Mal ve hizmet satın alma, döner sermaye katkı payı ödemeleri gibi giderlerinin tümünü döner sermayede toplanan gelirlerinden karşılanmaktadır. Mal ve hizmet alımları birim içinden gelen talepler doğrultusunda ilgili mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş piyasa araştırma ve muayene komisyonları ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde görevlendirilmiş olan gerçekleştirme görevlisi ve merkez müdürünün harcama yetkisi ile gerçekleştirilmektedir. Merkezin faaliyetleri sonucunda elde ettiği döner sermaye gelirlerinin dağıtımında ise dağıtılacak tutarları belirlemede ilgili mevzuatlar gereği Üniversitemiz Yönetim Kurulu yetkili olup, ilgili kurul kararınca ödeme işlemleri merkezimiz gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi ve Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları

Kalkınma Planları

Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

Üniversitemiz Politikaları

Üniversitemiz Stratejik Planı

### 2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 22- Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b>  Dünyanın en eski ve köklü yazı dillerinden biri olan Türkçenin öğretilmesiyle, ülkemizin ve Türk kültürünün yabancılara tanıtılması, ülkemize ve milletimize müzahir yabancılar yetiştirilmesi; araştırmacı, sorgulayıcı, çözümleyici düşünce yapısında, değişen dünya koşullarında topluma liderlik yapabilecek, insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, bilgiye ulaşarak, bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişme sürecine katkıda bulunmak.	Hedef-1 Amaç doğrultusunda üniversitemize kayıtlı yabancı uyruklu öğrenciler ve üniversitemizde kayıtlı olmayan istekliler için Türkçe Hazırlık Kursu açmak.
	Hedef-2 Amaç doğrultusunda nitelikli Türkçe öğreticiler yetişmesine katkıda bulunmak için Türkçe öğretici kursları açmak.
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-2</b>	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-3</b>	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
<b>Stratejik Amaç-4</b>	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2025 İtibarı ile

### **3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

#### **3.1-Mali Bilgiler**

\*Bu başlık altında yer alan hususlar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne takip edilip raporlanmaktadır.

#### **3.2-Performans Bilgileri**

##### **3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Merkezimizce yürütülen Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda yer alan öğrenciler Üniversitemiz akademik birimlerinde (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu) kayıtlı öğrenciler ile herhangi bir akademik birimde kaydı olmayan isteklilerdir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında sürdürülmekte olan Kur Temelli Türkçe Hazırlık kursunda 2025 yılı sonunda 109 öğrenci yer almaktadır.

### **4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **4.1-Üstünlükler**

Dinamik ve deneyimli öğretim elemanlarına sahip olunması.

13 yıllık deneyime sahip olunması.

Dersliklerde teknolojik altyapının çağın gereklerine uygun olması ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojinin etkin bir biçimde kullanılması.

#### **4.3-Değerlendirme**

Kastamonu Üniversitesi TÖMER, günümüzde, sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını düzenli bir şekilde devam ettirebilmenin çabası içindedir.

Merkezimiz, Türkçe öğretimi alanında önemli atılımlar gerçekleştirerek yurt içi ve yurt dışından gelen ve Türkçe öğrenmek isteyen öğrenciler tarafından tercih edilen bir kurum durumuna gelmiştir.

Türkçeyi dünya dilleri arasında hak ettiği yere getirerek, nitelikli eğitim ve öğretim sonucu yerel ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, ulusal ve uluslararası boyutta toplumlara katkı sağlayan, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek alınan bir TÖMER olma yolundaki hedefimize her gün biraz daha yaklaşmaktayız.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Kastamonu-Ocak 2026)

Doç. Dr. Mehmet Onur HASDEDEOĞLU  
Müdür

