T. C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KÜ TÖMER)
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KÜ TÖMER)'de açılan kursların türü, süreleri ve içerikleri, bu kurslara ait dönemler, kurlar, kurslara kayıt şartları, kurslarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi, uygulanacak sınavlar gibi esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Merkez (KÜ TÖMER): Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

MADDE 4- (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi ve Türkiye Türkçesi dışındaki dil ve lehçeleri öğretmek, Türkiye'yi ve Türk kültürünü tanıtmak amacıyla şubeler açmak; yabancılara, yurtdışındaki Türk çocuklarına ve diğer isteklilere Türkçeyi öğretmek,

b) Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinin yaptığı ikili anlaşmalar çerçevesinde Dışişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Üniversitelerin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,

c) Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar tarafından yurt içinde ve yurt dışında Türkçeyi öğretmek için görevlendirilen öğretim elemanları ve öğretmenler için kurslar açmak, staj yaptırmak, görev yapacağı ülke ile ilgili tanıtıcı ve rehber yayınlar hazırlamak,

ç) Türkçeyi daha iyi şekilde öğretmeyi, Türkiye'yi ve Türk kültürünü en güzel şekilde tanıtmayı teşvik amacıyla yurtiçi ve yurtdışındaki öğretim elemanlarına ve öğretmenlere ödüller vermek,

d) Ana dil olarak Türkçenin eğitimi ve öğretimi konusunda programlar hazırlayıp yöntemler geliştirmek, bu konu ile ilgili yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak,

e) Üniversitelerdeki Türk Dili ve Edebiyatı ile Filoloji Bölümlerinde uygulanan dil öğretimi metotlarını geliştirebilmek için çalışmalarda bulunmak,

f) Kültür ve Turizm Bakanlığı ve TRT ile işbirliği yaparak Türkçeyi öğreten ve Türkiye'yi tanıtan film, video kaseti, bantlar hazırlatmak, kitaplar ve broşürler yayınlamak ve yayınlatmak,

g) Üniversitelerdeki Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri ile benzer birimlerin son sınıf öğrencilerine ve mezunlarına meslekî tecrübeye yönelik uygulama programları düzenlemek,

h) Türk Dili öğretiminin daha verimli hale getirilebilmesi için Türkçe ile yabancı diller arasında karşılaştırılmalı çalışmalar yapmak,

ı) Dil öğretimi metotları ile ilgili araştırma ve uygulamalar yapmak,

i) Yurtdışında yaşayan Türk çocuklarına, Türk Dilini gereği kadar öğrenebilmeleri için kısa süreli uyum kursları düzenlemek,

j) Türk Dili ve lehçeleri ile ilgili tercümeler yapmak ve bu konuda kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

k) Yurt içinde ve yurt dışında Türkçe Yeterlik Seviyelerini belirlemek isteyenler için sınavlar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Çalışma Şekli, Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 5- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür,
b) Müdür Yardımcıları
c) Komisyon Sorumluları,
d) Yönetim Kurulu.

Müdür ve Görevleri

MADDE 6- (1) Kastamonu Üniversitesi TÖMER Müdürü, Rektör tarafından Üniversitede çalışan kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdürün görevi başında bulunmaması durumunda, Müdür Yardımcısı vekâlet eder. Müdürün üç aydan fazla görevinin başında bulunmaması durumunda Müdürlük görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, Kastamonu Üniversitesinde görevli öğretim elemanları arasından en çok iki Müdür Yardımcısı atayabilir.
(2) Müdürün Görevleri; Kastamonu Üniversitesi TÖMER'in faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak; gözetim ve denetimini yapmak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamaktır.

Müdür Yardımcıları ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Merkezde, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür Yardımcılarının görev süresi, üç yıldır. Görev süresi biten Müdür Yardımcısı aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri Müdüre vekalet eder.

(2) Müdür Yardımcıları, Müdürün verdiği işi yapar.

Komisyon Sorumluları ve Görevleri

MADDE 8 – **(1)** Merkezde, öğretilen Türkçe ve dışındaki dil ve lehçelere ait eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için öğrenci sayısına göre üçer kişilik Komisyonlar teşkil edilir ve Komisyon Sorumluları görevlendirilir. Söz konusu Komisyonların kurulması ile ilgili esaslar yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Komisyon Sorumluları, Müdür tarafından ilgili dilin veya Türkiye Türkçesi dışındaki dil ve lehçelerin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Komisyon Sorumlusu aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon Başkanı, kendi bölümünde görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl için kendilerine yardımcı olmak üzere Müdürün onayıyla en çok iki yardımcı görevlendirebilir.

(3) Komisyon Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) TÖMER şubelerinde bölümüyle ilgili eğitim-öğretimi planlamak, bilimsel çalışmaları düzenlemek, izlemek,

b) Öğretim elemanlarını gelişmeler konusunda bilgilendirmek, yönlendirmek ve görevlendirmek, sınav sorularının hazırlanması, ölçme-değerlendirme gibi eğitim-öğretimle ilgili teknik ilkeleri belirlemek, uygulamaları denetlemek,

c) Merkez birimleri ile ortak çalışmalar yürütmek, hizmetiçi eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek,

ç) Kendi birimi ile ilgili eğitim-öğretim faaliyetlerini denetlemek ve öğretim elemanlarının başarı durumlarını izlemek.

(4) Komisyon Sorumluları, bu çalışmaların programlanması ve uygulanmasından doğrudan Müdüre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, iki Müdür Yardımcısı ve Üniversitede faaliyet gösteren ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından atanan dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi, üç yıldır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Müdür, Yönetim Kurulunun da başkanıdır. Yönetim Kurulunun karar haline getirilen ve Rektörlüğe gönderilen tutanakları, üyelerin incelemesine her zaman açıktır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri; üç ayda en az bir defa toplanarak merkezin faaliyeti ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır. Merkezde görevlendirilecek elemanların tespiti ve görevlendirilmesi ile ilgili konularda Müdürün tekliflerini inceler ve Rektörlük makamına önerilmesine karar verir. Müdürün her faaliyet yılı sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit eder ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlar. Araştırma, yayın ve öğretimle ilgili konularda karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kabul ve Kayıt Şartları, Ücretler

Kabul ve Kayıt Şartları

MADDE 10 - (1) KÜ TÖMER'in açtığı kurslara gerek Kastamonu Üniversitesi öğrencileri ve personeli gerekse Kastamonu Üniversitesi dışından kişiler katılabilir.

(2) Kursiyerler, şahsen başvurarak belirlenen takvim aralığında bir kursa kayıtlarını yaptırabilir.

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge talep edilmediği takdirde Kastamonu Üniversitesinde kaydı bulunmayanlar (kursiyerler) için

a) 5 adet vesikalık fotoğraf,

b) Kayıt olduktan sonra 10 gün içerisinde İl Göç İdaresinden alınacak oturma izni ve Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası (YU numarası için müracaat yaptığını gösterir evrak),

c) Yabancı uyruklulardan pasaportunun kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfaların T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylı Türkçe tercümesi,

ç) Kurs ücretinin yatırıldığına dair belge,

d) T.C. Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü devlet veya Üniversite hastanelerinden alınmış zihinsel ve ruhsal bir engelinin, bulaşıcı veya devamlı bir hastalığının bulunmadığını ayrıca alkol veya uyuşturucu madde bağımlısı olmadığını belirten son 1 ay içinde alınmış sağlık raporu istenir.

(3) Açılacak kurslara en az ortaokul mezunu kursiyerler kayıt yaptırabilir.

(4) Çeşitli sebeplerle kursa devam etmeyen kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri iade edilmez.

(5) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan veya eksik belge veren adaylar herhangi bir hak iddia edemez.

(6) KÜ TÖMER'in düzenlediği kurslara kayıt olan kişilere, resimli ve onaylı geçici öğrenci kimlik belgesi verilir.

Kurs Ücretleri

MADDE 12- (1) Ücretler, verilecek hizmete göre Kastamonu Üniversitesi TÖMER Yönetim Kurulunun teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim Öğretim Esasları

Açılacak Kurslar ve İçerikleri

MADDE 13 - (1) KÜ TÖMER'de açılacak kurslar, talepler dikkate alınarak TÖMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Normal olarak başvuru sayısı 10'un altında olan kurslar açılmaz; Başvuru sayısı 10'un altında olan kurslar TÖMER Yönetim Kurulunun kararı ile açılır.

MADDE 14 - (1) Dil öğretiminde verilecek derslerin içerikleri, Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümünce hazırlanan Yabancı Dil Yeterliliği Ölçütlerinde belirlenen becerileri kazandırmaya yönelik olacak şekilde hazırlanır.

MADDE 15 - (1) KÜ TÖMER'de Türkiye Türkçesi dışındaki dil ve lehçeleri öğretmeye, diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım gibi dil becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar da açılabilir.

(2) Türkiye Türkçesini öğretme dışında açılacak kursların eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ve sınavları Yönetim Kurulu tarafından ayrıca belirlenir.

Kurslarda Kullanılacak Materyallerin Hazırlanması ve Seçimi

MADDE 16 - (1) Kurslarda kullanılacak ders materyallerinin hazırlanması ve seçimi ile ilgili esaslar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Dil Seviyeleri, Eğitim Süreleri ve Ders Saatleri

MADDE 17 - (1) KÜ TÖMER'de Türkiye Türkçesi öğrenimi, Türkçe Hazırlık Kursu en az 720 saat, Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursu; A1, A2, B1, B2 ve C1 Kurlarının her biri için asgari 140 saat, Akademik Türkçe Kursu asgari 140 saat olarak programlanır.

Devam Durumu

MADDE 18 - (1) Merkezde kurslara devam zorunludur. Öğrenciler, derslerin en az % 80'ine devam etmekle yükümlüdür. Türkçe Hazırlık Kursu ve Akademik Türkçe Kursu devamsızlıkları toplam ders saatinin % 20'sini aşan öğrenciler, dönem sonu sınavına katılamaz ve başarısız sayılır. Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda her bir kur süresince devamsızlığı toplam ders saatinin % 20'sini aşan öğrenciler ilgili kurda başarısız sayılıp kur tekrarına yönlendirilirler. Bir kur süresince 2 kez devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan öğrencinin Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursundan kaydı silinir. Ancak resmi kurumlardan alınan hastalık raporu ile resmi izinli günler devamsızlıktan sayılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Sınavlar ve Başarının Değerlendirilmesi

Sınavlar ve Değerlendirilmesi

MADDE 19 - (1) KÜ TÖMER'de uygulanan sınavlar şunlardır: Türkçe Seviye Belirleme Sınavı, Muafiyet Sınavı, Dönem İçi Ara Sınavları ve Dönem Sonu Sınavı, A1 Kur Sınavı, A2 Kur Sınavı, B1 Kur Sınavı, B2 Kur Sınavı, C1 Kur Sınavı, Akademik Türkçe Yeterlik Sınavı.

(2) KÜ TÖMER'de sınavlar yüz (100) tam puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Geçme notu hesaplanırken, Türkçe Hazırlık Kursunda öğrencilerin yıl boyunca katıldıkları sınavlar göz önünde bulundurulur, hiçbir sınav tek başına değerlendirmeye alınmaz. Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda her bir kur ayrı değerlendirilip kur sonunda gerçekleştirilen sınav sonucuna göre öğrencinin başarı durumu tespit edilir. Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda öğrenim gördüğü kur sonucunda başarısız olan öğrenci tekrar aynı kur eğitimine yönlendirilir. Aynı kur içerisinde 2 kez başarısız olan öğrencinin kursla ilişiği kesilir.

(4) Türkçe Seviye Belirleme Sınavı:

a) Sınav beceri temelli bir sınav olup her bir beceri 100 tam puan üzerinden ayrı ayrı değerlendirilip ilgili beceri puanlarının eşit ağırlıklı yüzdeleri alınarak öğrencinin toplam puanı hesaplanır.

b) Sınav A1, A2, B1, B2 ve C1 kurları için ayrı ayrı yeterlik ölçen 5 ayrı bölümden oluşup tek oturumda tek bir sınav kitapçığıyla gerçekleştirilir.

c) Türkçe Seviye Belirleme Sınavı A1 bölümünden 100 tam puan üzerinden 64 ve altı puan alan öğrenci Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunun A1 kuruna yönlendirilir ve sınavın diğer bölümleri dikkate alınmaz. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı A1 bölümünden 65 ve üzeri puan alan öğrencinin A2 bölümü değerlendirmeye alınır.

d) Türkçe Seviye Belirleme Sınavı A2 bölümünden, 100 tam puan üzerinden 64 ve altı puan alan öğrenci Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunun A2 kuruna yönlendirilir ve sınavın diğer bölümleri dikkate alınmaz. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı A2 bölümünden 65 ve üzeri puan alan öğrencinin B1 bölümü değerlendirmeye alınır.

e) Türkçe Seviye Belirleme Sınavı B1 bölümünden, 100 tam puan üzerinden 64 ve altı puan alan öğrenci Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunun B1 kuruna yönlendirilir ve sınavın diğer bölümleri dikkate alınmaz. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı B1 bölümünden 65 ve üzeri puan alan öğrencinin B2 bölümü değerlendirmeye alınır.

f) Türkçe Seviye Belirleme Sınavı B2 bölümünden, 100 tam puan üzerinden 64 ve altı puan alan öğrenci Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunun B2 kuruna yönlendirilir ve sınavın diğer bölümleri dikkate alınmaz. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı B2 bölümünden 65 ve üzeri puan alan öğrencinin C1 bölümü değerlendirmeye alınır.

g) Türkçe Seviye Belirleme Sınavı C1 bölümünden, 100 tam puan üzerinden 64 ve altı puan alan öğrenci Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunun C1 kuruna yönlendirilir. Türkçe Seviye Belirleme Sınavı C1 bölümünden 65 ve üzeri puan alan öğrenci adına C1 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesi/sertifikası düzenlenir.

h) Sınav sonuçları yazılı olarak ilan edilir ve KÜ TÖMER'in internet sayfasında duyurulur.

(5) Muafiyet Sınavı:

a) KÜ TÖMER'de öğrenim görmek isteyen adayların dil yeterliliklerini belirleyen bir sınavdır. Eğer aday, Kastamonu Üniversitesinin öğretim dili Türkçe olan programlarında öğrenimine devam etmek isterse 100 tam puan üzerinden en az 65 alması gerekir. Bu sınavdan 65 ve üzeri olan öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir ve C1 seviyesinde Türkçe Yeterlilik Sertifikası almaya hak kazanır.

b) Bu sınava KÜ TÖMER'de öğrenim görmeyen ama dil seviyesini belgelemek isteyen adaylar da girebilir.

c) Bu sınava giren Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinden ve personelinden sınav için herhangi bir ücret alınmaz.

ç) Kastamonu Üniversitesi mensubu olmayan adaylardan ücret alınıp alınmayacağı Yönetim Kurulunca belirlenir.

d) Muafiyet Sınavı, Müdürün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan

Sınav Komisyonu tarafından yapılır.

e) Sınav sonuçları yazılı olarak ilan edilir ve KÜ TÖMER'in internet sayfasında duyurulur.

(6) Dönem İçi Ara Sınavları:

a) Her seviyenin sonunda uygulanan sınavdır.

b) Her bir Dönem İçi Ara Sınavının kurs başarı puanına katkısı Türkçe Hazırlık Kursu için %15'tir.

(7) Dönem Sonu Sınavı:

a) KÜ TÖMER'de kurs sonuna kadar öğrenime devam ederek dönem sonu sınavına girme hakkı kazanan öğrencilere uygulanan sınavdır.

b) Bu sınav, "dinleme", "okuma", "konuşma" ve "yazma" becerisi şeklinde ayrı ayrı uygulanır.

c) Öğrencinin Dönem Sonu Sınavından başarılı sayılabilmesi için bir önceki b maddesinde belirtilen dört beceri alanından 100 tam puan üzerinden en az 65 olması gerekir.

ç) Dönem Sonu Sınav Puanı, 100 tam puan üzerinden 65'in altında olan öğrencilere ikinci bir sınav hakkı tanınır. İkinci sınavın yapılma zamanı Yönetim Kurulunun kararıyla tespit edilir. İkinci sınavda da 100 tam puan üzerinden 65 alamayan öğrenci başarısız sayılır; fakat istediği takdirde yeni dönemin kayıt şartlarını sağlayarak kurslara devam edebilir.

d) Dönem Sonu Sınavı, Müdürün önereceği öğretim elemanları arasından Yönetim Kurulunca oluşturulan Sınav Komisyonu tarafından yapılır.

e) Sınav sonuçları, yazılı olarak ilan edilir ve KÜ TÖMER'in internet sayfasında duyurulur.

Kurs Başarı Puanının Hesaplanması ve Kurs Başarı Notu

MADDE 20 – (1) Türkçe Hazırlık Kursunda geçme notu hesaplanırken öğrencilerin yıl boyunca katıldıkları sınavlar göz önünde bulundurulur ve hiçbir sınav tek başına değerlendirmeye alınmaz. Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda her bir kur, kur sonunda gerçekleştirilen Kur Sınavı sonucuna göre ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Kurs Başarı notu hesaplanırken,

a) Türkçe Hazırlık Kursunda öğrencinin dönem sonu sınavından en az 65 alması gerekir. Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda her bir kur sonunda yapılan sınav sonucunda 65 ve üzeri puan alan öğrenci ilgili kurda başarılı olmuş sayılır ve talep etmesi halinde adına ilgili kurda başarılı olduğunu gösteren belge düzenlenir.

b) Türkçe Hazırlık kursu için, Birinci Sınav notunun %15'i, İkinci Sınav notunun %15'i, Üçüncü Sınav notunun %15'i, Dördüncü Sınav notunun %15'i ile Dönem Sonu Sınav notunun %40'ı alınarak öğrencinin kurs başarı puanı hesaplanır.

(3) Türkçe Hazırlık Kursunda Dönem İçi ve Dönem Sonu Sınavlarının yüzdelerinin toplamı 65 ve üzeri olan öğrenciler kurs sonunda başarılı olarak değerlendirilir ve C1 seviyesinde Türkçe Yeterlilik Sertifikası almaya hak kazanır. Kur Temelli Türkçe Hazırlık Kursunda C1 Kuru sonucunda gerçekleştirilen kur sınavından 65 ve üzeri puan alan öğrenci adına C1 Türkçe Yeterlik Belgesi/Sertifikası düzenlenir.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 21 - (1) Merkezin bu Yönerge hükümlerine göre düzenlenen programlarına kayıt yaptırarak devam ve başarı şartlarını yerine getiren öğrencilere talep edildiği takdirde tamamladıkları kurs seviyesini gösteren bir sertifika verilir.

(2) Bu Yönerge hükümlerine göre başarı şartlarını yerine getiremeyen öğrencilere, talep edildiği takdirde sadece kursa katıldığını belirten bir belge verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin İşleri

MADDE 22 - (1) Öğrenciler, kurslara devam ettikleri sürece Kastamonu Üniversitesi öğrencisi sayılırlar ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uymaları gerekir. Disiplin suçu işleyen öğrenciler hakkında 13/01/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen hükümler uygulanır.

(2) KÜ TÖMER Yönetim Kurulu, aynı zamanda KÜ TÖMER Disiplin Kurulu olarak görev yapar.

Ders Ücretleri

MADDE 23 - (1) Merkez bünyesinde ders veren öğretim elemanlarına, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenecek esaslar dâhilinde ders ücreti ödenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge'de düzenlenmeyen konularda Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosunca alınacak kararlar geçerlidir.

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.