



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRKÇE ÖĞRETİMİ**  
**UYGULAMA**  
**VE**  
**ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(TÖMER)**

**2023 YILI**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME**  
**RAPORU**

## İçindekiler

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....	1
1.1. İletişim Bilgileri .....	1
1.2. Tarihsel Gelişim .....	1
2. MİSYON, VİZYON, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ .....	1
2.1. Misyon .....	1
2.2 Vizyon .....	1
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	2
A.1. Liderlik ve Kalite .....	2
A1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	2
A.1.2. Liderlik.....	2
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi .....	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	3
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	3
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	3
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	4
A.2.3. Performans Yönetimi .....	4
A.3. Yönetim Sistemleri .....	4
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	4
A.4. Paydaş Katılımı .....	4
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	4
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	4
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	5
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	5
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	5
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	5
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	5
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	5
C.3. Araştırma Performansı .....	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	5
D. TOPLUMSAL KATKI .....	5
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	5
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	5
D.1.2. Kaynaklar.....	5

D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	5

## 1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	E-Posta	Tel No
Doç. Dr. Erol TOPAL	Müdür	<a href="mailto:etopal@kastamonu.edu.tr">etopal@kastamonu.edu.tr</a> <a href="mailto:tomer@kastamonu.edu.tr">tomer@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 81
Dr. Öğr. Üyesi Ferda Merve KARAMANOĞLU	Müdür Yardımcısı	<a href="mailto:fmkaramanoglu@kastamonu.edu.tr">fmkaramanoglu@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 82
Yusuf YILMAZ	İdari Personel	<a href="mailto:yyilmaz@kastamonu.edu.tr">yyilmaz@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 83
Nazlı ŞENGÜR	İdari Personel	<a href="mailto:nsengur@kastamonu.edu.tr">nsengur@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 69 84
<b>Birim Adresi:</b> Kastamonu Üniversitesi-Kuzeykent Yerleşkesi - İletişim Fakültesi Binası-Kat 1			Merkez/KASTAMONU

### 1.2. Tarihsel Gelişim

Kastamonu Üniversitesi TÖMER, 08.08.2012 tarihli 28378 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelikle yabancılara Türkçe öğretmek amacıyla dünyanın önde gelen dil ve kültür merkezleri örnek alınarak “Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ” adıyla kurulmuştur. Anılan tarihten itibaren Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görecek olan yabancı uyruklu öğrenciler ile Kastamonu Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmayıp Türkçe öğrenmek isteyen istekliler için Türkçe Hazırlık Kursları yürütmektedir.

Merkezimizde Türkçe öğretimi dışında, kariyer hedefi olarak yabancılara Türkçe öğretimini hedefleyen isteklilere yönelik “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programları” düzenlenmektedir.

## 2. MİSYON, VİZYON, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

### 2.1. Misyon

Çağın gereklerine uygun dil eğitim stratejilerinin, ilmi usullerin, etkili yöntem ve tekniklerin kullanıldığı, farklı dillerin etkileşim yoluyla birbirini beslediği bir eğitim ortamı oluşturarak Türk Dili ve kültürü ile ilgili araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunup bu tür faaliyetlere destek olarak; Türkçeyi öğretmenin yanında Türkiye’nin ve Türk kültürünün de en iyi şekilde tanıtılmasını sağlamaktır.

### 2.2 Vizyon

Dil eğitimi konusunda araştırmalar ve uygulamalar yaparak programlar hazırlayıp yöntemler geliştirerek bu konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşlarla müşterek çalışmalar yaparak, Türkçe ve yabancı dillerin öğretimi konusunda öncü, saygın ve lider bir dil öğretim merkezi olmaktır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

##### Olgunluk Düzeyi:3

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kastamonu Üniversitesi TÖMER 08.08.2012 tarihli 28378 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelikle faaliyetlerine başlamıştır. [\(Kanıt 1\)](#)

Merkezimiz yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurulların çok sesliliği, bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi sağlanmış, sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. [\(Kanıt 2\)](#)

Merkezimiz bünyesinde bulunan kurullar, organizasyonel yapı, karar alma süreçlerine katılımı, hem Merkezimizce hem de yasal düzenlemeler ile içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir bir şekilde uygulanmaktadır. [\(Kanıt 3\)](#)

Merkezimiz yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları Üniversitemiz stratejik planı dâhilinde, Merkezimizce belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda izlenmekte, yıllık raporlanmaktadır. Hazırlanan raporlar paydaşlarımız ile Merkezimiz web sayfasından yayımlanmak suretiyle paylaşılmaktadır. [\(Kanıt 4\)](#)

#### Organizasyon Şeması



#### A.1.2. Liderlik

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi:2**

Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

### **Olgunluk Düzeyi:3**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Birim dış paydaşlardan gelen talepler, benzer birimlerde yürütülen faaliyetler doğrultusunda kendini güncelleme, iyileştirme faaliyetleri için gerekli hallerde faaliyetlerini düzenleyen eğitim, öğretim ve sınav yönergesinde değişiklikler yapmıştır.

[\*\*Kanıt 1a: Yönerge Değişikliğine İlişkin Senato Kararı\*\*](#)

[\*\*Kanıt 1b: Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi\*\*](#)

[\*\*Kanıt 2: Farklı Üniversitelerden Alınan Türkçe Yeterlik Belgeleri Hakkında Senato Kararı\*\*](#)

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

### **Olgunluk Düzeyi:3**

Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birim web sayfası güncel tutulmakta, yapılmakta olan ve yapılacak faaliyetlere ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır.

[\*\*Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi TÖMER Web Sayfası\*\*](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

### **Olgunluk Düzeyi:2**

Birimde tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

[\*\*Kanıt 1: Misyon, vizyon ve kalite politikaları.\*\*](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi:2**

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

[\*\*Kanıt 1: 2024 Yılı Hedef ve Faaliyet Planı\*\*](#)

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:2**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri yönetmelik ve yönerge ile tanımlanmıştır.

[\*\*Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği\*\*](#)

[\*\*Kanıt 2: Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(KÜ TÖMER\) Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi\*\*](#)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

#### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

#### **D.1.2. Kaynaklar**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

##### **Olgunluk Düzeyi:1**

Birimde toplumsal katkı ve performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ

### 1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

#### Güçlü Yönler:

- Merkezimizin misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile kalite hedef ve faaliyetlerinin belirlenmiş olması
- Genç ve dinamik akademik ve idari personele sahip olma
- Yönetim modeli ve idari yapının oluşturulmuş olması
- Organizasyonel yapının, görev tanımlarının, iş akışlarının belirlenmiş ve tamamlanmış olması
- Kamuoyunu bilgilendiren, hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi
- Kalite çalışmalarında insan kaynağı yetersizliği

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#### Güçlü Yönler:

- Merkezimize yeni başlayan öğrencilerimize yönelik oryantasyon programlarının düzenlenmesi
- Düzenlenen her faaliyetin birim web sayfasında ve sosyal medya hesaplarında güncel olarak yayımlanması
- Akademik personelin nitelikli ve yetkin olması
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmiş olması
- Öğrenci-Akademik ve İdari personel arasında yüksek iletişim varlığı

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğrencilere sunulacak eğitim etkinliğinin niteliğini arttıracak teknik gezi, seminer vb. sayılarının artırılması
- Erasmus kapsamında ikili antlaşmaların olmaması

### 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Güçlü Yönler:

- Öğretim elemanlarının yetkin olması
- Bilimsel yayınların sayısal, nicelik ve nitelik yönünden artması
- Proje desteklerinin (TÜBİTAK, BAP vb.) artması
- Üniversitemiz Kütüphanesi araştırma kaynaklarına ulaşabilme

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Araştırma geliştirme altyapısının istenen düzeyde olmaması

#### 4. TOPLUMSAL KATKI

##### **Güçlü Yönler:**

- Akademik insan kaynağının katkılarıyla topluma katkı sağlamak amacıyla sertifikalı eğitim verilebilecek olması

##### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- İşbirliklerini arttırmaya yönelik aktivitelerin yapılması

##### **İYİLEŞTİRMELER**

Bu kısımda ilgili yılda tespit edilen eksikliklere yönelik yapılan iyileştirmelerden (varsa) bahsedilecektir. Örneğin; \*Birimde danışma kurulu oluşturularak, toplantılar düzenlendi ve paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edildi.